



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังเหนือ โทร. ๐ ๕๔๒๗ ๙๑๐๐ ต่อ ๓๑๐

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ว ๒

วันที่ ๒

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วย โรงพยาบาลวังเหนือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและเพื่อเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันและรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด โรงพยาบาลวังเหนือ ได้แก่
 - ๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ
 - ๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
 - ๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

-เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

๓.กลุ่มงานทันตกรรม

๔.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๕.กลุ่มงานการพยาบาล

๖.กลุ่มงานการแพทย์

๗.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๘.กลุ่มงานรังสีวิทยา

๙.กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

๑๐.กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

๑๑.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ

๑๒.กลุ่มงานโภชนาการ

๑๓.กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

(นางสาวทัศนีย์ ศรีใจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางพิมพ์วิไล วรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเหนือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

ที่ สป. ๐๐๓๓.๓๐๑/๑

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ

ด้วยโรงพยาบาลวังเหนือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันและรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด โรงพยาบาลวังเหนือ ได้แก่
 - ๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ
 - ๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
 - ๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่ กฎหมายกำหนด
 - ๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment) MOPH ITA ดังนั้น จึงขออนุมัติลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเหนือ <https://www.wangnueahospital.com> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติ/พิจารณาอนุญาตนำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ <https://www.wangnueahospital.com> ของโรงพยาบาลวังเหนือ ต่อไป

(นางสาวทัศนีย์ ศรีใจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางพิมพ์วิไล วรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลวังเหนือ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โรงพยาบาลวังเหนือทุกคนว่าโรงพยาบาลวังเหนือ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความผิดที่คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ โรงพยาบาลปลอดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ นำสู่ “โรงพยาบาลวังเหนือใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเหนือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลวังเหนือ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังเหนือ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับหรือรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โดยเป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลวังเหนือ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูล นำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้ เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑

๒. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ และผลประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ

๓. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ

๔. พัสดุของหน่วยงานไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ฯลฯ

๕. หากพบว่าการกระทำความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

๖. ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำ (ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยเจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลวังเหนือ

ด้วยโรงพยาบาลวังเหนือ ได้กำหนดมาตรการสำคัญเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวังเหนือ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้ธราชการ

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลวังเหนือ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้ธราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนธราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีธราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนธราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำธราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลารธราชการและนอกเวลารธราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางธราชการโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลารธราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงาน...

๒.๒ ให้งานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปและประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๓.๔ ให้งานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงบัญชีรับ-จ่ายวัสดุตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการการรับของแถม

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โรงพยาบาลวังเหนือ จึงกำหนดมาตรการ การรับของแถม เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความ ระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของ หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวัง เหนือ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ขอบเขต ของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แล้ว หากผู้เสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถม ดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงความ จำแนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของ รัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาดดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ ตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๓. ให้หน่วยงานมีการรายงานการดำเนินการตามมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำ (ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลวังเหนือ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โรงพยาบาลวังเหนือทุกคนว่าโรงพยาบาลวังเหนือ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความผิดที่คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ โรงพยาบาลปลอดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ นำสู่ “โรงพยาบาลวังเหนือใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเหนือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลวังเหนือ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังเหนือ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับหรือรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โดยเป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลวังเหนือ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูล นำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้ เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑

๒. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ และผลประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ

๓. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ

๔. พัสดุของหน่วยงานไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ฯลฯ

๕. หากพบว่าการกระทำความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

๖. ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำ (ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยเจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลวังเหนือ

ด้วยโรงพยาบาลวังเหนือ ได้กำหนดมาตรการสำคัญเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวังเหนือ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้ธราขการ

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลวังเหนือ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้ธราขการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราขการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และธราขการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธราขการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนธราขการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีธราขการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนธราขการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำธราขการไปใช้ในกิจธราขการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลารธราขการและนอกเวลารธราขการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ธราข การเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางธราขการโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลารธราขการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงาน...

๒.๒ ให้งานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปและประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๓.๔ ให้งานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงบัญชีรับ-จ่ายวัสดุตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ
จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการการรับของแถม

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โรงพยาบาลวังเหนือ จึงกำหนดมาตรการ การรับของแถม เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความ ระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของ หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวัง เหนือ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ขอบเขต ของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แล้ว หากผู้เสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถม ดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงความ จำแน่งในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของ รัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาดดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ ตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๓. ให้หน่วยงานมีการรายงานการดำเนินการตามมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำ (ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ