



ประกาศโรงพยาบาลวังเหนือ
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ด้วย โรงพยาบาลวังเหนือ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบาย รัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ใน การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนด ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกัน การทุจริตในองค์กรที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลวังเหนือ จึงได้กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยการ มุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตในทุกประเภท

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการ ใดๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลวังเหนือ ทุกคนต้อง มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับ การทุจริต ในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ในกรณีพบเหตุที่ เห็นว่ามี ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตอันฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัย หรือกฎระเบียบอื่นใด ให้ รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาตามช่องทางต่างๆ ที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ หาก พบว่ามีการกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา อย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ "หนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และภายในอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดลำปาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๕๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานด้านการ พักสุทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๒. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๒.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดลำปาง เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๒.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ใน สถานที่ที่ไม่ เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่า ซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. มาตรการกรณีการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญา

๓.๑ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวย พร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ ห้ามบุคลากรในหน่วยงานเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพิชญพร พริ้งลำภู)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ