

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเหนือ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามเว็บไซต์ภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อบริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลวังเหนือ จึงกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเหนือ เนื้อหาต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government website Standard) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ๖. อำนวยการหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่
๑.๓ คลังความรู้	<ul style="list-style-type: none"> ● ข่าวสารความรู้ สุขภาพ ในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อ

๑.๔ เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานในสังกัด ● หน่วยงานภายนอกสังกัดที่เกี่ยวข้องโดยตรง ● เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๑.๕ ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนที่ให้บริการประชาสัมพันธ์สำหรับ Download แบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● ข่าวสารทั่วไป ● ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน ● เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๑.๑๐ สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑ ข้อมูลของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลวังเหนือ

๒.๑.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

๒.๑.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

๒.๑.๑.๒ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ หรือ ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน

๒.๑.๒ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๒.๑.๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้ง หรือ มอบหมายกลุ่มงาน/ฝ่าย หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑.๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๑.๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรง หรือ เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
<p>๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประวัติความเป็นมา ● วิสัยทัศน์ พันธกิจ ● โครงสร้างหน่วยงาน ● ทำเนียบผู้บริหาร ● ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ● อำนาจหน้าที่ ● ยุทธศาสตร์ ● แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ● คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ● รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - แผนที่ตั้งหน่วยงาน - ไปรษณีย์ - อีเล็ททรอนิกส์ 	คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังเหนือ เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพ ในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>๔. เว็บไซต์ รายชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นที่น่าสนใจ</p>	<p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		<p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕. ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๘(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) 	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเหนือ เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>		<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>
<p>๗. คู่มือสำหรับประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ให้บริการประชาสัมพันธ์สำหรับ Download แบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน 	<p>ทุกหน่วยงาน</p>		<p>งาน IT</p>

๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ข่าวสารทั่วไป ● ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน ● เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑.๑๐ สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเหนือ เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางปลัดกระทรวงสาธารณสุข	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ ข้อมูลของหน่วยงานภายนอก

๒.๒.๑ กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ จัดทำหนังสือพร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเหนือ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ถึงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๒ งานเทคโนโลยีสารสนเทศกลั่นกรองข้อมูลก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๓ วัน

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภท ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือเห็นชอบให้เผยแพร่	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ส่วนที่ ๓ กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

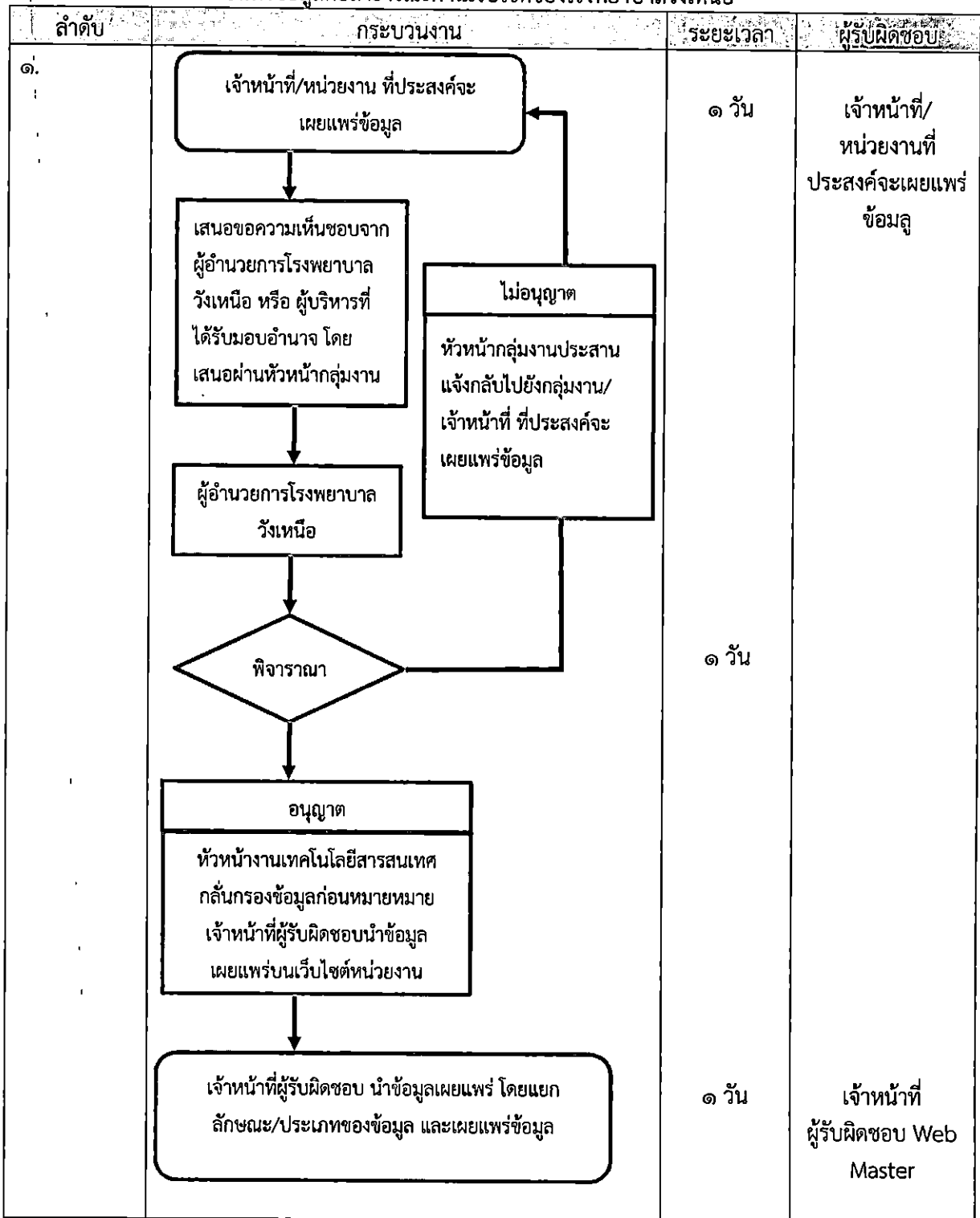
๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๖. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการเป็นระยะทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน

๗. ระบบงานสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังเหนือ



gmv.

(นางสาวสกาเดือน เนตรทิพย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ