

รายงานสรุปการจัดอบรมเกี่ยวกับการเสริมเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเหนือ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
๒. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย
๓. ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย
๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเหนือทำงานและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๕. เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ มีเจตคติที่ดีในการทำงาน
๖. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัยในการทำงานร่วมกัน
๗. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

๒. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเหนือ

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร

๔. เนื้อหาโดยสรุป

วิทยากร โดย นายณัฐศน์ ศรีตะระโส นิตกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (ยุทธพงษ์ ต้นทสนีย์)

๑. ความหมาย คือ วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด

๒. ผลกระทบของการทำผิดวินัย

- ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง
- ต่องานราชการ
- ต่อประชาชน
- ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่

๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

- จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง
- เงินเดือน
- บำเหน็จ/บำนาญ
- คดีอาญา คดีแพ่ง
- คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐ

และระเบียบแบบ แผนของทางราชการ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอุตสาหะ
เอาใจใส่ และ รักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและ
ระเบียบของ ทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหลีกเลี่ยง

- ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ ราชการมิได้
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติ ราชการ
- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของ

ตนมิให้เสื่อมเสีย

- ต้องกระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย

- ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

- ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการบ้านผู้บังคับบัญชา และหนังสือตาม เป็น
แบบเดียวกับการการ เหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

- ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเองหาประโยชน์ที่ได้รับ

มอบหมาย

- ต้องไม่ประมาทเล่นเล่อในหน้าที่ราชการ

- ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยง
ธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน

- ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน
คล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

- ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน กัดขี หรือ ข่มเหงกันในการปฏิบัติ

ราชการ

- ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด หรือ คุกคามทางเพศ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กัดขี หรือข่มเหงประชาชน ติดต่อกับราชการ

- ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖. ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิด ความเสียหายร้ายแรง
และผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

- ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรง

- ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควร
หรือโดย พงศัตการณอันแสดงถึงความจงใจไม่ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

- กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนัก กว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นและ เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรค ๒ และ มาตรา ๘๒ (๑๑) หรือ ฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๗.การดำเนินการทางวินัย

- มาตรา ๘๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำ ผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๕๗ ทราบ โดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการ ตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

- ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.กำหนดก็ได้

๘.การสอบสวนทางวินัย

๘.๑ การสอบสวนที่ไม่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัย ไม่ร้ายแรง

๘.๒ การสอบสวนที่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัย ร้ายแรง

๙.โทษทางวินัย มี ๕ สถาน ดังนี้

- ๙.๑ ภาคทัณฑ์
- ๙.๒ ตัดเงินเดือน
- ๙.๓ ลดเงินเดือน
- ๙.๔ ปลดออก
- ๙.๕ ไล่ออก

๑๐.การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๑๐.๑ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายในสามสิบวัน นับแต่วัน รับทราบคำสั่ง

๑๐.๒ เมื่อ ก.พ.ค. พิจารณาแล้วผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง สูงสุดภายใน เก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบ คำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

๔. ผลการจัดอบรม

๑. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังเหนือ มีความเข้าใจเรื่องการเสริมเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มี



.....ผู้รายงาน

(นางสาวทัศนีย์ ศรีใจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ