

1. โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ คปสอ. วังเหนือ
2. ประเภทโครงการ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. แผนงานแก้ไขปัญหา แผนงานปกติ
3. ตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ
โรงพยาบาลวังเหนือผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA	ร้อยละ 92

4. หลักการและเหตุผล :

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ 3 ป. 1 ค.(ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ 2561 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกบรรจุเป็นตัวชี้วัดที่ 79 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่านเกณฑ์ ITA ร้อยละ 85) และปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมากมาย ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่ยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของประเทศ

โรงพยาบาลวังเหนือ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข (MOPH ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยต้องมีการรายงานผลการประเมินตนเอง (self-Assessment) และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-base) โดยให้ความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจัดให้มีโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาลวังเหนือ จังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ 2564

5. เป้าประสงค์ :

6. วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2564
2. เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564
3. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. เพื่อให้ได้มาตรการ/แนวทาง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน

6. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่/บุคลากร โรงพยาบาลวังเหนือ และคปสอ.วังเหนือ รวมจำนวน 30 คน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

7. กลยุทธ์/กลวิธี

พัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของโรงพยาบาลวังเหนือและ คปสอ.วังเหนือ

8. วิธีการ/กิจกรรม : เป็นการให้รายละเอียดในการปฏิบัติ โดยปกติจะแยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ หลายกิจกรรม (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่จะทำ)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ												
1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (รฟ.ผู้บริหารและหน.ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง) กำหนดบทบาทหน้าที่		↔										
2. จัดทำแผนพัฒนาระบบการประเมิน ITA												
2.1. คัดเลือกแผนงานโครงการที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม												
(1) จัดทำคู่มือ แนวทาง sop Flow chart โครงการ			↔									
(2) การจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ตามมาตรฐาน												
(3) ให้ระบุความเสี่ยงเพื่อป้องกันการละเว้นแบบท้ายโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2.2. พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
โดยการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง EB1-EB5	↔	↔	↔	↔								
(1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา	↔	↔	↔	↔								
(2) จัดทำเผยแพร่แผนซื้อจัดจ้างประจำปี	↔	↔	↔	↔								
(3) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประกาศ	↔	↔	↔	↔								
(4) เวียนหนังสือแสดงความบริสุทธิ์ใจ	↔	↔	↔	↔								
(5) จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างตามระเบียบ	↔	↔	↔	↔								
(6) สรุปรายงานผลซื้อ/จ้าง สขร. รายเดือน web.	↔	↔	↔	↔								

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.3 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน												
(1) จัดทำคำสั่ง ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา					←→							
(2) บันทึกข้อมูลที่กำหนดในเว็บไซต์					←→							
(3) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564					←→							
(4) จัดทำแผน/อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ (แผนยุทธศาสตร์)					←→							
(5) การกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน					←→							
(6) สรุปผลการดำเนินการตามปฏิบัติราชการประจำปี					←→							
(7) เผยแพร่ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์					←→							
EB6-EB8												
(1.) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล					←→							
(2) จัดทำคำสั่ง หรือประกาศมาตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ					←→							
(3) จัดทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ					←→							
(4) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กร					←→							
(5) จัดทำหนังสือแจ้งเวียน ทุกหน่วยงาน					←→							
(6) จัดทำประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานระดับดีเด่น และดีมาก					←→							
EB9												
(1.) จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย					←→							
EB10 - EB11												
(1.) จัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน					←→							

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(2) จัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน					←→							
(3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข					←→							
(4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมระบุปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข					←→							
EB12												
(1) จัดทำโครงการตามภารกิจหลักด้าน.....(ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมดำเนินการ)					←→							
(2) การจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็น/ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ/ร่วมดำเนินการ)					←→							
(3) การจัดทำคู่มือการดำเนินการ มี flow การทำงาน					←→							
(4) สรุปผลการประชุม/เผยแพร่ผลการดำเนินงาน					←→							
(5) การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกดำเนินการดำเนินงาน					←→							
(6) กำหนดมาตรการ กลไก หรือเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน					←→							
EB13-EB14												
(1) จัดทำคำสั่ง ประกาศ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน					←→							
(2) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					←→							
(3) มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่					←→							
EB14												
(1) จัดทำแนวปฏิบัติการยืมวัสดุ					←→							
(2) จัดทำแนวการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานรัฐ และมีกลไกติดตาม					←→							

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
EB15												
(1) จัดทำแบบฟอร์มยื่นพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ					←→	←→						
(2) จัดทำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้แล้วสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน					←→	←→						
EB16												
(1) ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด					←→	←→						
(2) จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน					←→	←→						
EB 17 - 18												
(1) จัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564					←→	←→						
(2) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน สป.					←→	←→						
(3) รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อกำหนดของคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน สป.						←→						←→
EB 19												
(1) สรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน						←→						
(2) รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน						←→						
(3) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริต						←→						
(4) ดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์สร้างวัฒนธรรมในองค์การคุณธรรมนำไทย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา)						←→						
(5) สร้างค่านิยม MOPH						←→						
(6) จรรยาข้าราชการ						←→						
(7) ประมวลจริยธรรมข้าราชการ						←→						
(8) การดำเนินการกลุ่มบริหารที่โปร่งใส						←→						

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(9) แผนการดำเนินงานของกลุ่มที่ความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยให้มีความโปร่งใสมากขึ้น						↔						
(10) กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน						↔						
(11) รายงานสรุปผลของกลุ่ม						↔						
EB20-EB22												
(1) แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน						↔						
(2) รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน						↔						
(3) รายงานผลการจัดโครงการ						↔						
EB23												
(1) แนวทางการดำเนินกิจกรรมของชมรม STRONG						↔						
(2) รายชื่อสมาชิกของชมรม STRONG						↔						
EB24												
(1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน										↔		
(2) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน										↔		
(3) รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานตามแบบรายงานที่กำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ 4												↔

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ 11 มีนาคม 2564

10. ผู้รับผิดชอบ :

- นางสาวทัศนีย์ ศรีใจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นายชยางกูร พุทธวงศ์วัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
โทรศัพท์หมายเลข 0 5427 9100 ต่อ 167, 201

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- เจ้าหน้าที่/บุคลากร โรงพยาบาลวังเหนือ และคปสอ.วังเหนือ ได้รับทราบ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น
- เจ้าหน้าที่/บุคลากร โรงพยาบาลวังเหนือ และคปสอ.วังเหนือได้รับทราบ แนวทางในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน
- มีข้อมูลในการจัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระดับปฏิบัติ
- ผู้รับผิดชอบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสงบประมาณ

การติดตามกำกับ

- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเหนือ/คปสอ.วังเหนือ
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการในที่ประชุม คปสอ.วังเหนือ

การประเมินผล

- ประเมินตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบ่งออกเป็น 5 ดัชนี ดังนี้

- (1) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- (2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- (3) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
- (4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- (5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

12. งบประมาณ

- งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลวังเหนือ
- จำนวนเงิน 9,260 บาท (เก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)


โดยจำแนกรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

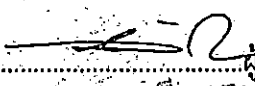
- 1. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 30 คน* 80 บาท* 1 มื้อ* 1 ครั้ง เป็นเงิน 2,400 บาท
 - 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 30 คน* 20 บาท* 2 มื้อ* 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,200 บาท
 - 3. ค่าวิทยากร 1 คน ชม.ละ 600 บาท จำนวน 7 ชม. เป็นเงิน 4,200 บาท
 - 4. ค่าพาหนะวิทยากร 120 กม.ๆ ละ 4 บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน 960 บาท
 - 5. ค่าวัสดุจัดอบรม เป็นเงิน 500 บาท
- (เก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 9,260 บาท


หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นการประมาณการ ทุกรายการสามารถนำมาเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ

15. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
 (นายชยางกูร พุทธวงศ์วัน)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

16. ผู้เห็นชอบโครงการ

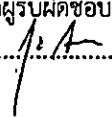
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายฉัตรชัย เครือสารี)
 สาธารณสุขอำเภอลำทับเหนือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอาคม มีเมธ)
 หัวหน้าพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลราชวิทยาลัยอัครราชบัณฑิต
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ

17. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

 ลงชื่อ
 (.....)

ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบบริหารแผนแล้ว


รายละเอียดการประชุม/อบรม

โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต คปสอ.วังเหนือ

กิจกรรม อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่/บุคลากร โรงพยาบาลวังเหนือ และคปสอ.วังเหนือ
จำนวนผู้เข้าอบรม	30 คน
ระยะเวลาดำเนินการ	11 มีนาคม 2564
งบประมาณ	9,260 บาท

รายละเอียดหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน* 80 บาท* 1 มื้อ* 1 ครั้ง เป็นเงิน 2,400 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 30 คน* 20 บาท* 2 มื้อ* 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,200 บาท

หมวดค่าตอบแทน

3. ค่าวิทยากร 1 คน ชม.ละ 600 บาท จำนวน 7 ชม. เป็นเงิน 4,200 บาท
4. ค่าพาหนะวิทยากร 120 กม.ๆ ละ 4 บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน 960 บาท

ค่าวัสดุสำนักงาน

5. ค่าวัสดุการจัดอบรม เป็นเงิน 500 บาท
- (แก้พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 9,260 บาท

หัวข้อวิชา/หลักสูตร

1. อบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
2. อบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด "จิตพอเพียงต้านทุจริต"
3. อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
4. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

กำหนดการประชุม
โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
และบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต คปสอ.วังเหนือ
วันที่ 11 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังเหนือ

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการอบรม
เวลา 09.00 – 10.45 น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน
เวลา 10.45 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 11.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย”
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.45 น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “การพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ และการให้ความรู้ตามคู่มือการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”
เวลา 14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.00 – 17.30 น.	บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต หรือ โมเดล STRONG” - แนวทางปฏิบัติเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน - การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม